



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	SIMONA CENTI
Indirizzo/i	Viale Pola, 31, 00198 - Roma
Telefono/i	06.8552449 – 339.4088004
E-mail	centi@versanti.org
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	28 settembre 1977
Sesso	Femminile

Impiego ricercato / Settore di competenza

Amministrazione, comunicazione, organizzazione di eventi, ufficio stampa e marketing

Esperienza professionale

Date	2017 ad oggi
Funzione o posto occupato	Responsabile amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo, segreteria tecnica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass. Cult. Progetto Goldstein, Via delle rose 78 - Roma
Tipo o settore d'attività	Produzioni teatrali
Date	gennaio 2012 - dicembre 2014
Funzione o posto occupato	Socio fondatore- Responsabile area amministrazione, comunicazione e marketing
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile campagna abbonamenti, promozione editoriale, ufficio comunicazione e stampa. Assistenza alla redazione nel lavoro di ricerca ed editing degli articoli Ufficio amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Versanti a r.l., Via Casalmonferrato, 3 - Roma

Tipo o settore d'attività	Editoria
Date	novembre 2009 – ottobre 2011
Funzione o posto occupato	Responsabile della comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi. Ricerca, editing e correzione di bozze
Principali mansioni e responsabilità	Promozione editoriale, organizzazione di eventi culturali e ufficio stampa dell'editore. Affiancamento al lavoro di redazione tramite lavoro di ricerca, editing e correzione di bozze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Porthos edizioni s.r.l. Via Laura Mantegazza 62 - Roma
Tipo o settore d'attività	Editoria
Date	Agosto 2009 – ottobre 2009
Funzione o posto occupato	Collaborazione contratto di lavoro occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e promozione corsi di formazione finanziati tramite voucher da regione Lazio e FSE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Netform s.r.l. Via Alessandro Cialdi, 7/A - Roma
Tipo o settore d'attività	Servizi di consulenza e formazione
Date	Marzo 2007 – dicembre 2009
Funzione o posto occupato	Collaborazione contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio comunicazione della Società per organizzazione eventi (convegni, workshop a livello locale e nazionale) e ufficio stampa progetti FSE. Ricerca per progetti su politiche sociali e pari opportunità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Come s.r.l. Via Brescia 16 – Roma
Tipo o settore d'attività	Consulenza a enti pubblici e imprese
Date	Giugno 2007 – giugno 2008
Funzione o posto occupato	Vincitrice di assegno di ricerca annuale
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro di ricerca scientifica presso il Dipartimento di Comunicazione e Spettacolo, Facoltà di Lettere e Filosofia

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di RomaTre Via Ostiense 159 - Roma
Tipo o settore d'attività	Università
Date	Da Giugno a Novembre 2006
Funzione o posto occupato	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Membro della segreteria organizzativa del Convegno internazionale "Cinema e Psicoanalisi", 27-28 ottobre 2006, presso la Casa del Cinema di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di RomaTre Viale Ostiense, 159 Roma
Tipo o settore d'attività	Università di RomaTre
Date	Febbraio 2003 – Giugno 2004
Funzione o posto occupato	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Membro di redazione , autrice di testi pubblicati regolarmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DWF – Donna Woman Femme - Editrice cooperativa UTOPIA s.r.l. Via della Lungara, 19 - Roma
Tipo o settore d'attività	Rivista trimestrale di studi di genere
Date	Da Gennaio a Maggio 2002
Funzione o posto occupato	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Autrice di cd-rom di guida a programmi Microsoft - Office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Logo 2000 s.p.a Via Valentino Mazzola, 66 - Roma
Tipo o settore d'attività	Società di consulenza, progettazione e realizzazione di strumenti per l'e-learning e apprendimento a distanza
Date	Febbraio 2002 a Novembre 2003
Funzione o posto occupato	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria tecnica e organizzativa della Presidenza del Consorzio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Casa Internazionale delle Donne Via della Lungara, 19 - Roma
Tipo o settore d'attività	Consorzio di Associazioni femminili di ricerca, servizi e politiche di genere

Date	Ottobre 2001 – gennaio 2002
Funzione o posto occupato	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Lettrice di materiale audiovisivo, monitoraggio e lavoro di agenzia di stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datastampa – TVR Via delle Medaglie d’Oro - Roma
Tipo o settore d’attività	Network di rassegne stampa personalizzate tratte da radio, televisioni generaliste e tematiche, internet

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2003 - novembre 2006
Certificato o diploma ottenuto	Dottorato di ricerca
Principali materie/competenze professionali apprese	Ricerca in “Il cinema nelle sue interrelazioni con le altre arti”
Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di RomaTre Via Ostiense 159 - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Molto buono
Date	1996 - 2001
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Laurea (v.o.)
Principali materie/competenze professionali apprese	Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento delle Arti, della Musica e dello Spettacolo
Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di RomaTre Via Ostiense 159 - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 con lode

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e	Italiana		
Altra/e lingua/e			
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese Francese	Ottima buona	Ottima ottima	Buona buona	Buona sufficiente	buona buona

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali	Comunicazione interna ed esterna acquisita nel corso delle esperienze professionali e formative. Capacità di relazionarsi con realtà multiculturali.
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento e organizzazione di progetti di comunicazione e di eventi sociali e culturali. Collaborazione nella stesura di piani di comunicazione per le Amministrazioni Pubbliche.
Capacità e competenze tecniche	<p>Commissione Europea, programma di azione in campo di salute pubblica - "Healthy Inclusion" Indicazioni e linee guida per la definizione di standard di integrazione nell'offerta di servizi per la salute a persone immigrate. 2008/2009</p> <p>Regione Lazio – Vie D'uscita – formazione, rete, interventi contro la tratta, progetto fondato sulla priorità stabilita dall'Unione Europea di far fronte ai fenomeni della tratta e della prostituzione. Organizzazione di 7 workshop nella Regione (5 in ogni Provincia e 2 a livello regionale). 2007 - 2008</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG IV. Politiche per l'Orientamento e la Formazione. Piano di comunicazione del progetto Equal – Leader a livello nazionale e realizzazione 6 piani di comunicazione territoriali: organizzazione di eventi locali, conferenze stampa di presentazione, ufficio stampa e redazione di materiali divulgativi (2005- 2008)</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale Per Le Politiche Per L'orientamento e la Formazione. Attività di supporto, monitoraggio, valutazione, valorizzazione e modellizzazione di attività di sperimentazione di strumenti di carta di credito formativo attuate a livello regionale. Realizzazione della comunicazione del progetto e scambio buone prassi a livello regionale e nazionale; valorizzazione in itinere delle esperienze mediante piani di comunicazione a livello provinciale. Redattrice del sito web di progetto (2006/2008)</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza approfondita pacchetti software integrati in ambiente Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Outlook Express, Microsoft Outlook, Internet Explorer.</p> <p>Conoscenza approfondita ambiente Mac</p>

Altre capacità e competenze

Pubblicazioni

- Curatrice del libro "L'invenzione della gioia. Sogno ,civiltà, linguaggio", di Sandro Bruno Sangiorgi, Porthos edizioni 2011
- "Masochismo, piacere visivo, potere eversivo" in DWF (2002, n° 55-56), pp. 51 – 66
- "Sguardo" in DWF (2003, n° 57) pp. 41 – 45
- "Cartografie dell'odio" in "Schermi elisabettiani" (AA.VV,a cura di Paola Bono Casa Editrice Aracne, 2003), pp 13 - 31
- "Il piacere dell'autoriflessione: Good Morning Babilonia" in "I Taviani. Un cinema di affinità elettive" (AAVV a cura di Vito Zagario, Fondazione Pesaro Nuovo Cinema, 2004), pp. 51 -53

Patente/i

B

Ulteriori informazioni

- Ott 02 – Giu 03 Scuola Serale Scienza e Tecnica del Comune di Roma, Corso Base di Fotografia.
- Nov 02 – Dic 02, Associazione. Generi e Generazioni, Roma, Corso per progettisti europei
- Luglio 200, Scuola nazionale di CinemaRoma, Corso di formazione alla didattica del linguaggio cinematografico e audiovisivo (II edizione).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data
8/03/2012

Firma
